

Umzugsservice - Checkliste

An welche Dinge Sie noch denken sollten, zeigt Ihnen unsere Checkliste.

- Möglichst lange vor dem Umzug
- 2 Wochen vorher
- 1 Woche vorher
- 1 Tag vorher
- Am Umzugstag
- In der neuen Wohnung

Möglichst lange vor dem Umzug

- Mietvertrag abschließen
- Kontakt mit Vormieter aufnehmen
- alten Mietvertrag kündigen
- exakten Umzugstermin festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Umzugshelfer organisieren
- Renovierungsmaßnahmen absprechen
 - alte Wohnung
 - neue Wohnung
- Handwerkertermine klären
 - Maler
 - Schreiner
 - Elektriker
 - Installateur
- Übernahmen klären (Küche, Schränke, Teppiche, Gardinen usw.)
- evtl. neue Möbel bestellen (Liefertermine beachten!)
- vollständige Liste mit Umzugsgut anlegen
- Einrichtungsplan neue Wohnung anlegen
- Ausmessen von potenziellen Engpässen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Keller, Dachboden, Garage, Gartenhaus etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin mit Stadtverwaltung klären

Adressänderungen/An-, Um-, Abmeldungen

- Telefon ab-/ummelden
- GEZ/Kabelfernsehen
- Nachsendeantrag Post
- Versicherungen
 - Haftpflicht-
 - Hausrat-
 - Leben-
 - Kranken-
 - Unfall-
 - Rechtsschutz-
 - Kfz-
- Ämter
 - Bafögstelle
 - Finanzamt
 - Kreiswehrrersatzamt
 - Kindergeldstelle
- Energie, Versorgung, Wasser
- Geschäftspartner (Kundenkarten)
- Krankenkasse
- Hausmeister
 - alte Wohnung
 - neue Wohnung
- Freunde, Verwandte, Nachbarn (auch per **E-Card**)
- Vereine
- Zeitung, Zeitschriften

2 Wochen vorher

- Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- evtl. Termin mit Teppichreinigungsfirma vereinbaren
- Heizkostenabrechnung mit Vermieter klären
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- LKW mieten
- evtl. behördliche Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung beantragen
- Umzugshilfsmittel besorgen
 - Kartons
 - Luftpolsterfolie
 - Müllsäcke
 - Tragegurte
 - Sackkarre
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Einzugsermächtigungen/Daueraufträge etc. prüfen
- evt. Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- Hausapotheke prüfen/ergänzen
- Lebensmittelvorräte abbauen
- Babysitter buchen
- Unterbringung Haustiere am Umzugstag klären
- Gardinen/Teppiche anpassen
- Entbehrliches zu packen beginnen oder ganz entsorgen
- Bestätigung für Termine einholen

1 Woche vorher

- Umzugskartons packen und beschriften (auch seitlich)
- Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig
- Fahrstuhlbenutzung klären
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- ausreichend Putzmittel besorgen

1 Tag vorher

- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Privatfahrzeuge ab-/ummelden
- Mietwagen abholen
- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Haustiere unterbringen
- Kinder zum Babysitter
- Verpflegung organisieren
- Kühlschrank abtauen
- Teppiche/Parkettböden schützen
- Persönliche Unterlagen/Wertgegenstände getrennt einpacken
- Persönlichen Bedarf/Medikamente/Wäsche getrennt einpacken

Am Umzugstag

- Umzugshelfer einweisen
- Müllsäcke bereitstellen
- restliches Umzugsgut packen
- Pflanzen vor Transport gießen
- Treppenhaus nach Vorschäden prüfen
- Namensschilder abmontieren
- Zählerstände überprüfen
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter
- Übergabeprotokoll anfertigen
- Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen
- Treppenhaus reinigen
- Gas-, Wasserhähne schließen, Hauptsicherung ausschalten

In der neuen Wohnung

- Umzugshelfer mit Stellplan genau einweisen
- Treppenhaus nach Vorschäden prüfen
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- Beleuchtung sicherstellen
- zuerst Möbel platzieren dann Kartons
- Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen
- Treppenhaus etc. putzen
- Trinkgelder verteilen
- Mietwagen zurückgeben